

**SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI E ALLA COLLETTIVITA'**

Ufficio Relazioni con il Pubblico

**REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DEL CENTRO CIVICO "IL FIORE"****Art.1- Oggetto del regolamento**

Il presente regolamento individua i criteri generali per l'utilizzo del Centro Civico IL FIORE, di proprietà del Comune, sito in via XXV Aprile, a soggetti pubblici e privati, favorendo la massima partecipazione democratica della cittadinanza nella fruizione della propria struttura.

**Art.2 - Finalità.**

II

Comune, nell'ambito delle competenze e degli scopi determinati dallo Statuto e dalle leggi, promuove ed agevola le iniziative di carattere sociale, culturale ed aggregativo, promosse da soggetti pubblici o privati mediante la concessione, nel rispetto di quanto disciplinato con il presente regolamento, dell'uso di locali costituenti il patrimonio comunale.

L'uso del Centro può essere autorizzato anche per iniziative promosse da soggetti privati, non aventi finalità pubbliche comunque di valenza sociale e/o culturale, purchè non in contrasto con disposizioni normative e/o regolamenti vigenti.

**Art.3 – Modalità d'uso delle sale.**

L'utilizzo della sala è riservato, in via prioritaria, alle manifestazioni di carattere istituzionale promosse o patrocinate dall'Amministrazione comunale.

Dette sale vengono tuttavia concesse a soggetti, *di cui al successivo art. 3.bis*, per le seguenti finalità purchè compatibili con la dignità e la struttura dell'edificio:

- Attività istituzionale;
- Convegni e mostre;
- Assemblee;
- Manifestazioni, spettacoli, iniziative di carattere politico, sindacale, sociale, culturale;
- Incontri con personalità del mondo culturale, politico ed economico;
- Feste ed intrattenimenti organizzati in occasione di particolari ricorrenze (restano a carico dei concessionari tutti gli adempimenti relativi a prescrizioni, obblighi e autorizzazioni e, per i minori, è richiesta la presenza di persone adulte che assumano la responsabilità dell'evento);
- Il Centro può essere destinato anche alla celebrazione di matrimoni civili, come da apposito disciplinare approvato dalla Giunta Comunale.

**Art. 3.bis – Soggetti utilizzatori**

*Oltre all'Amministrazione comunale, che comunque si riserva sempre la priorità nell'utilizzo della struttura e nella concessione della stessa, i soggetti utilizzatori possono essere:*

- *Associazioni senza fini lucro presenti sul territorio o che comunque svolgano attività che possano avere riflessi positivi e di interesse per il territorio comunale;*
- *Altri soggetti privati che intendono utilizzare il Centro per attività senza fini commerciali, ma di promozione e comunque destinati a creare benefici di tipo economico e/o occupazionali per il territorio;*

14.03.16

C.C.

- *In occasione di celebrazione di matrimoni civili, la sala può essere concessa agli sposi per brevi e contenute attività di intrattenimento.*

#### Art.4 – Richiesta

La richiesta per l'utilizzo occasionale del Centro viene presentata all'Ente, salvo eccezioni, entro il 15<sup>o</sup> giorno antecedente la data per cui è richiesto l'utilizzo su modulo prestampato, sottoscritto dall'interessato, con indicazione delle generalità del richiedente, precisando i dati relativi all'iniziativa, fornendo eventuale documentazione informativa, l'utenza a cui rivolgersi, specificando il giorno e la fascia oraria richiesta, il nominativo del responsabile maggiorenne della sala nel corso dell'iniziativa ed il suo recapito per comunicazioni, La domanda deve altresì contenere la dichiarazione di conoscere e sottostare alle condizioni contenute nel presente regolamento.

Il responsabile competente, entro 5 giorni dalla presentazione della domanda, procede al rilascio o diniego della concessione. Il mancato accoglimento della richiesta deve essere sempre motivato.

In relazione a particolarità dell'uso dei locali nella concessione possono essere contenute ulteriori prescrizioni rispetto a quelle previste nel presente regolamento.

In ogni caso dovrà essere sottoscritto dal richiedente la liberatoria a favore del Comune, come da modello appositamente fornito ed approvato dal funzionario responsabile.

Il rilascio della concessione può essere subordinato all'indicazione, nello stesso, di gironi e di ore di messa a disposizione dei locali, in relazione ad altri usi già autorizzati.

Nel caso di richieste urgenti, presentate al protocollo meno di 15 giorni prima dell'iniziativa, o pervenute comunque fuori dai termini, la decisione viene assunta su indirizzo dell'Amministrazione.

Le concessioni sono strettamente personali e sono rilasciate esclusivamente al titolare della richiesta, che sarà ritenuto responsabile del corretto utilizzo dei locali. E' vietata qualsiasi forma di sub-concessione.

#### Art.5 – Priorità nella concessione d'uso

Il Comune dà in comodato d'uso i locali sulla base della data di presentazione della domanda; a tal fine, fa fede l'ordine cronologico di assunzione delle domande al protocollo dell'Ente, non avendo rilevanza la data di spedizione.

Nel caso di più domande pervenute nel medesimo giorno relative agli stessi locali e periodi, ovvero in parte coincidenti, l'uso viene rilasciato dopo aver sentito tutti i richiedenti e raggiunto un accordo.

Qualora l'accordo non sia possibile, si applica la regola del comma 1<sup>o</sup> del presente articolo.

L'Amministrazione tuttavia si riserva di superare il criterio dell'ordine di valutazione in caso di manifestazioni di particolare interesse e/o rilevanza sociale

#### Art.6- Utilizzo delle sale.

Il Comune consegna i locali puliti e perfettamente funzionanti ed è a discrezione del medesimo effettuare verifiche, senza preavviso, sullo stato dei locali durante il periodo d'utilizzo,

Per l'installazione di eventuali allestimenti l'utilizzatore è tenuto a prendere accordi con il funzionario comunale responsabile del Centro.

Il Comune non assume alcuna responsabilità relativamente ai beni, depositati nei locali, di proprietà o in uso del comodatario. Pertanto il Comune non risponde di eventuali ammanchi o furti che dovessero essere lamentati dal concessionario.

IL concessionario garantisce sotto la propria responsabilità un corretto e civile uso dei locali e dei beni in esso contenuti, attenendosi alle norme prescritte nell'atto concessorio. Pertanto, questi è responsabile civilmente e penalmente dei danni arrecati, per fatti a lui imputabili, ai locali e agli arredi degli stessi nei periodi di durata della concessione. In ogni caso, il concessionario è responsabile in via esclusiva dell'attività esercitata entro i locali di cui ha ottenuto la concessione dell'utilizzo e delle difformità d'uso, per la quale risponde al Comune, nel caso in cui all'Ente derivi un danno.

Qualora l'Amministrazione riscontrasse danni di qualunque genere addebitati a responsabilità oggettive o negligenza degli utilizzatori, verranno richiesti al responsabile il ripristino delle condizioni di funzionalità e la riparazione dei danni eventualmente addebitati.

Nel caso di un cattivo uso delle sale, l'Amministrazione si riserva la facoltà di non concedere e/o revocare l'uso delle medesime alle persone o organizzazioni che ne risultassero responsabili.

Durante la campagna elettorale l'utilizzo delle sale è disciplinato dalle normative e vigenti in materia.

#### Art.7 - Tariffe

La tariffe per l'utilizzo del Centro sono stabilite dalla Giunta Comunale.

I costi delle utenze, dell'usura degli arredi, apertura, chiusura, sorveglianza, assistenza, uso della strumentazione, pulizia dei locali e degli oneri derivanti dall'eventuale utilizzo di personale vengono fissati unitamente alle tariffe.

Le tariffe sono dovute per tutto il periodo di utilizzo del Centro, compresi i giorni necessari per il montaggio e lo smontaggio degli allestimenti.

Sono inoltre a carico del concessionario le spese per l'eventuale installazione per l'utilizzo del Centro, se dovuta.

#### Art. 7.bis – Uso periodico del Centro

*Il Centro può essere concesso, mediante scrittura privata, ad Associazioni senza fini di lucro per lo svolgimento di attività periodiche a breve/medio termine che abbiano finalità di carattere esclusivamente educativo, sociale e/o culturale.*

*La tempistica dell'utilizzo deve essere concordata con il funzionario comunale responsabile. Sono fatte salve necessità occasionali del Centro che comunque, a scelta dell'Amministrazione, possono essere accordate di volta in volta ad altri utilizzatori.*

*Tale utilizzo comporterà per i fruitori obbligatoriamente un impegno economico che dovrà essere versato all'Amministrazione commisurato alle circostanze di uso, il cui ammontare sarà stabilito dalla Giunta Comunale.*

#### Art. 8 – Esenzione ed agevolazioni.

La sala può essere data in concessione a titolo gratuito in occasione di iniziative, attività, manifestazioni promosse da associazioni, enti, istituzioni o privati in collaborazione con il Comune.

Sono applicate tariffe agevolate, nelle percentuali stabilite dalla Giunta Comunale in caso di attività patrocinate dall'Ente stesso.

#### Art. 9 – Revoca della concessione

La concessione può essere revocata in ogni momento dall'Amministrazione comunale ogni qual volta ne abbia necessità a causa di esigenze pubbliche inderogabili, ovvero per urgenti motivi di pubblico interesse, di disporre del locale in questione.

In tal caso l'Amministrazione è sollevata dall'obbligo di rimborsare qualsiasi spesa sostenuta, o di corrispondere qualsiasi risarcimento danni, con esclusione del corrispettivo versato.

Parimenti il comodato d'uso viene revocato, senza che vi sia alcun rimborso, nell'ipotesi di mancata osservanza delle disposizioni contenute nel presente regolamento o nell'atto di concessione.

#### Art. 10 – Risarcimento danni

Il concessionario è tenuto all'immediato risarcimento di eventuali danni riscontrati ai locali, agli arredi, agli impianti.

Il comodatario a tal fine dovrà esibire idonea polizza per copertura assicurativa per danni a terzi e a cose al momento di sottoscrizione della liberatoria per l'utilizzo del Centro.

In caso di inadempienze, il Comune procede alla stima dei danni ed all'avvio del procedimento per la riscossione coattiva, fatta salva la facoltà dell'Ente di denuncia all'autorità competente.

E', inoltre, a carico del concessionario, con esclusione di ogni responsabilità a carico del Comune, il risarcimento dei danni a persone o cose di terzi, incluso lo stesso dell'Amministrazione, occorsi a causa o in occasione dell'uso sia all'interno che all'esterno del locale.

#### Art. 11 – Gestione del Centro Civico

Per quanto riguarda la promozione e la gestione degli eventi, l'uso dei locali, la relativa programmazione e la disciplina di tutte le attività per cui il Centro sarà concesso, l'Amministrazione ricorrerà alla nomina di apposito Comitato che sarà nominata dalla Giunta Comunale e composto da non meno di 5 elementi.

#### Art. 12 – Entrata in vigore

Il presente regolamento, ferma restando la pubblicazione della relativa delibera consiliare di approvazione, entra in vigore decorsi 15 giorni dalla data di pubblicazione all'Albo on-line.

Con l'entrata in vigore del presente regolamento si intendono abrogate tutte le norme regolamentari ed i provvedimenti che risultino incompatibili o in contrasto con lo stesso.