



COMUNE DI CHIESINA UZZANESE - Provincia di Pistoia

Settore Lavori Pubblici e Ambiente

AVVISO PUBBLICO

**PER LA CESSIONE IN AFFITTO DEI LOCALI DI PROPRIETA' COMUNALE POSTI IN
CHIESINA UZZANESE, LOCALITA' CHIESANUOVA, VIA DEI GAROFANI**

**IL COMUNE DI CHIESINA UZZANESE in qualità di Amministrazione Pubblica:
RENDE NOTO**

Che intende cedere in AFFITTO i locali da adibire a NIDO DI INFANZIA ed eventuali servizi integrativi di proprietà comunale posti in CHIESINA UZZANESE – VIA DEI GAROFANI per una durata di ANNI 6 (SEI) rinnovabili per ulteriori anni 6 come previsto dalla normativa dei contratti di affitto commerciali.

ART. 1: Ente affidante

COMUNE DI CHIESINA UZZANESE, Via Garibaldi 8, 51013 Chiesina Uzzanese (PT) tel.0572.418001 – mail:
lavoripubblici@comune.chiesinauzzanese.pt.it,

Pec: comune.chiesinauzzanese@postacert.toscana.it

ART. 2: Oggetto dell'AVVISO PUBBLICO

Affidamento in AFFITTO dei locali da adibire esclusivamente a NIDO DI INFANZIA ed eventuali servizi integrativi, posti in Comune di CHIESINA UZZANESE, Località CHIESANUOVA, Via dei Garofani.

L'affitto sarà esclusivamente vincolato alla funzione specifica dell'edificio, e potrà essere solo ed esclusivamente utilizzato per svolgere l'attività di NIDO DI INFANZIA ed eventuali servizi integrativi.

L'affitto sarà assoggettato alla normativa in materia di affitti commerciali e pertanto sarà stipulato regolare contratto di locazione.

ART. 3: Cessione del contratto

È vietata la cessione del contratto a qualsiasi titolo, è vietato il sub affitto, e quant'altro non espressamente autorizzato dall'Ente proprietario dell'immobile.

ART. 4: Soggetti ammessi

Sono ammessi a partecipare alla presente selezione:

- Società Private, Società Pubbliche, Cooperative, ad esclusione di singoli privati non aventi partita iva, che nel proprio statuto e/o visura camerale riportino la possibilità di svolgere attività scolastica rivolta ai bambini di età compresa tra 0 e 36 mesi.
- Il partecipante, pena l'esclusione, dovrà inoltre garantire di avere svolto una attività paritetica per un periodo superiore a mesi 24 (anche non consecutivi) negli ultimi 5 anni;

• Sarà onere dei partecipanti verificare che la struttura sia idonea allo svolgimento delle attività rivolte ai bambini di età compresa tra 0 e 36 mesi.

ART. 5: Condizioni essenziali per l'instaurazione del rapporto di locazione

1. Disponibilità alla stipula di apposito contratto di affitto per la durata di ANNI SEI (6), con possibilità di rinnovo per un periodo di uguale durata;
2. Obbligo di utilizzo della struttura esclusivamente per la funzione di NIDO DI INFANZIA ed eventuali servizi integrativi;
3. Obbligo di presentare la richiesta di autorizzazione e accreditamento per il funzionamento della struttura entro tre mesi dalla stipula della locazione.
4. Assenza di pendenze con l'Amministrazione Comunale e dichiarazione di impegno a costituire un fondo per DEPOSITO CAUZIONALE pari a TRE MENSILITA';
5. Disponibilità a stipulare assicurazione di malleva nei confronti dell'amministrazione;
6. Il locatario si impegna ad assumersi tutte le spese necessarie alla registrazione del contratto di locazione e al suo rinnovo annuale;
7. Che il canone di locazione ANNUO offerto non sia inferiore a €uro €15.060,00 oltre Iva se dovuta.

Non saranno accettate offerte inferiori alla locazione minima messa a base di gara.

E' possibile partecipare alla presente selezione fermo restando la garanzia all'utilizzo della struttura e dei relativi impianti nel rispetto dell'applicazione delle norme minime sulla sicurezza.

ART. 6: Criteri di preferenza fra più aspiranti concessionari

Il criterio di preferenza tra i partecipanti sarà solo e soltanto legato alla migliore offerta economica salvo quanto previsto, PENA L'ESCLUSIONE, nei punti precedenti.

ART. 7: Modalità di presentazione dell'offerta

I soggetti interessati, dovranno inviare la domanda di partecipazione, tramite PEC all'indirizzo comune.chiesinauzzanese@postacert.toscana.it, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno **14/3/2024**.

Non verranno riconosciute come valide, le offerte pervenute trascorso il termine fissato e quelle sostitutive, od aggiuntive, alle offerte precedenti.

La pec, dovrà indicare come oggetto, la seguente dicitura: "AFFIDAMENTO IN LOCAZIONE STRUTTURA NIDO IN CHIESINA UZZANESE"

L'amministrazione Comunale declina ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni dovute ad inesatte indicazioni del recapito da parte del partecipante oppure da disguidi tecnici o comunque imputabili a terzi, o caso fortuito o forza maggiore.

La pec dovrà contenere:

1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE redatta in lingua italiana, in carta semplice e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del soggetto partecipante secondo lo schema allegato "A";
2. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del soggetto partecipante, di cui all'articolo 8 del presente avviso;

3. OFFERTA, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del soggetto partecipante, di cui all'articolo 9 del presente avviso;

ART. 8: Documentazione amministrativa

Alla Pec dovrà essere allegata (in formato zip) la seguente documentazione amministrativa:

1. Copia autentica dell'atto costitutivo e dello statuto della società, redatto in conformità alla legge;
2. Fotocopia della scheda di attribuzione della P.I. e/o del Codice Fiscale;
3. Copia dell'atto di nomina e dichiarazione contenente i dati anagrafici del rappresentante della Società con la dichiarazione sotto la propria responsabilità di avere piena capacità di contrarre obblighi con l'Amministrazione comunale anche ai sensi dell'art 32 quater del Codice penale corrispondente con la Legge 461 del 15.11.1993;
4. Copia autentica o fotocopia autenticata nelle forme di legge della visura camerale dalla quale si evinca la possibilità di effettuare il servizio legato alla funzione dell'immobile;
5. Attestazione del partecipante dalla quale si evinca che è stata eseguita una attività paritetica per un periodo superiore a mesi 24 negli ultimi 5 anni; la dichiarazione dovrà essere corredata da date e località di svolgimento per permettere le necessarie verifiche in caso di vittoria; il partecipante si impegna inoltre a fornire all'amministrazione tutta la documentazione necessaria per effettuare tali verifiche.
6. DUGUE secondo il modello allegato.

Tutta la suddetta documentazione suddetta dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del soggetto partecipante.

ART. 9: OFFERTA

In apposito file da denominare "OFFERTA" dovrà essere inserita l'offerta relativa al canone mensile che il partecipante si impegna a pagare all'amministrazione per l'uso della struttura.

L'offerta dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del soggetto partecipante

L' Offerta Economica dovrà essere relativa al canone mensile che il partecipante si impegna a pagare all'amministrazione per l'uso della struttura. Il canone sarà naturalmente soggetto all'applicazione dell'aliquota IVA se previsto dalla forma giuridico fiscale del concorrente. Il canone minimo annuo sotto il quale le offerte saranno escluse è individuato in Euro **€.15.060,00 oltre IVA** (se dovuta).

L'offerta dovrà essere corredata da solo due cifre oltre la virgola.

Il vincitore sarà individuato nel miglior offerente. In caso di parità si provvederà a richiedere una ulteriore offerta migliorativa ai primi classificati, ed in caso di ulteriore parità si provvederà all'individuazione del vincitore mediante estrazione pubblica.

L'esito della gara verrà comunicato ai soggetti partecipanti mediante comunicazione scritta ed affisso all'Albo Pretorio. L'amministrazione si riserva la facoltà di annullare, sospendere o non assegnare il presente bando. Si procederà alla aggiudicazione della gara anche con un solo partecipante.

ART. 10: Sopralluogo

E' possibile richiedere un sopralluogo presso la struttura oppure visionare la documentazione tecnica a disposizione dell'Ufficio Tecnico chiamando il numero 0572/418001 oppure inviando una mail a lavoripubblici@comune.chiesinauzzanese.pt.it.

ART. 10: Comunicazioni agli operatori economici

Tutte le comunicazioni ed eventuali richieste di chiarimenti previste dalle normative verranno effettuate tramite PEC e/o per via elettronica all'indirizzo lavoripubblici@comune.chiesinauzzanese.pt.it.

ART. 11: Stipula del contratto di affitto

Il contratto di affitto sarà redatto dall'amministrazione comunale ma sarà registrato a carico del partecipante vincitore. Le spese relative alla registrazione ed ai successivi rinnovi sono a completo carico del locatario.

ART. 12: Riserve dell'amministrazione comunale

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di:

1. Non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate risulti vantaggiosa;
2. Di procedere all'assegnazione anche in presenza di una sola offerta valida, se questa verrà ritenuta vantaggiosa per l'Ente;
3. Non dar luogo alla gara, o di prorogarla, senza che i concorrenti possano avanzare pretesa alcuna al riguardo;
4. Di affidare in gestione a soggetti diversi da quelli indicati all'art. 1 nel caso di esito infruttuoso alle procedure di selezione e comunque nel rispetto dei principi relativi alle medesime.

ART. 13: Responsabile del Procedimento e trattamento dei dati personali

1. Il Responsabile del Procedimento individuato nella persona dell'Ing. Federico Bonelli Ufficio LL.PP. ed Ambiente tel. 0572.418001 e-mail: lavoripubblici@comune.chiesinauzzanese.pt.it.
2. I dati raccolti saranno trattati nel rispetto delle norme sulla tutela della privacy, di cui al GDPR 2016/679. I dati vengono archiviati e trattati sia in formato cartaceo sia su supporto informatico nel rispetto delle misure minime di sicurezza di cui al GDPR 2016/679. L'interessato può esercitare i diritti di cui al citato codice presentando richiesta direttamente presso il settore Lavori Pubblici e Ambiente.
3. Il Responsabile del trattamento dei dati personali è il Responsabile del Procedimento.

ART 14: Oneri a carico del concessionario

Tutte le spese occorrenti e consequenziali alla stipulazione del contratto di locazione (oneri, bolli, tasse di registrazione ecc.), nessuna esclusa, sono a carico del soggetto locatario.

ART 15: Disposizione finale

Informazioni relative al presente avviso, copie ed informazioni, possono essere richieste al responsabile del procedimento Ing. Federico Bonelli Ufficio LL.PP. ed Ambiente tel. 0572.418001 oppure scaricato dal sito internet del Comune di CHIESINA UZZANESE: <http://comune.chiesinauzzanese.pt.it>

CHIESINA UZZANESE, lì

Il Responsabile del Procedimento

Ing. Federico Bonelli